

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ пос. Радченко

_____ Е.А.Паськова

приказ № 86
от «28» декабря 2011г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы государственно-общественного управления, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей школы.

1.2. Работа методического объединения организуется на основе общего планирования работы школы.

1.3. В основе работы ШМО лежит методическая тема школы, принятая к разработке педагогическим коллективом.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

МО классных руководителей предполагается решение следующих задач:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов воспитательной работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение, распространение в практике работы передового педагогического опыта.

2.6. Содействие становлению и формированию системы воспитательной работы класса, воспитательной системы класса и в целом школы.

2.7. Поддержка творческих инициатив.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие и педагогический процесс.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует самообразование педагогов, наставничество, обмен опытом работы, работу над единой методической темой школы и, в частности, над методической темой МО.

3.5. Занимается изучением нормативно-правовой и информационной документации, методических материалов по вопросам образования.

3.6. Организует изучение и освоение классными руководителями новых современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.7. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения опыта работы классных руководителей и их аттестации.

3.8. Организует проведение открытых внеклассных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с новыми методическими разработками.

3.9. Выявляет, изучает, обобщает, распространяет и внедряет передовой педагогический опыт.

3.10. Заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации в ТИУУ, отчеты о творческих командировках.

3.11. Организует и проводит различные конкурсы, смотры.

3.12. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей, о награждении их ведомственными наградами.

IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

4.1. Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарские занятия, проводить циклы открытых внеклассных мероприятий по определенной тематике.

4.2. Методическое объединение имеет право распределять методическую работу между педагогами.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ.

5.1. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

5.2. Руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за выполнение классным руководителем функциональных обязанностей.

5.3. Каждый классный руководитель - член методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- повышать свой профессиональный уровень;
- знать Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа воспитательной деятельности.

5.4. Руководитель МО организует взаимодействие методического объединения с другими органами самоуправления школой.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Методическое объединение классных руководителей избирает председателя.

6.2. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

-годовой план работы МО;

-протоколы заседаний МО;

-аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

-материалы по анкетированию учащихся.

6.3. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения .

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.6. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, включающий анализ работы МО, тетрадь протоколов заседаний методического объединения.